

Öğrenci Öğrenim Hareketliliği Değişim Süreci Giden Öğrenci İş Akış Şeması

Hazırlık Süreci

İlanlar, başvuru formları ve kontenjan listesi hazırlanır.

Hareketlilikler için ilandan ortalama 15 gün önceden ön duyuru yapılır.

Ez az 20 gün askıda kalacak şekilde başvuru ilanı verilir.

İlanlar web sayfasında ve sosyal medyada duyurulur.

Başvuru

Başvuru şartları ve kontenjanlar Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü tarafından ilan edilir.

Başvuru Belgeleri
Transkript
Yabancı Dil Belgesi
(YÖKDİL ve YDS'den son 5 yıl içinde alınan puanlar Yazılı Sınav notu yerine geçerli sayılmaktadır.)

İlan süresi tamamlanınca başvurulara uygunluk kontrolü (eligibility check) yapılır.

Yabancı Dil Sınavı
Başvuru şartlarını sağlayan öğrencilere S.Ü. Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından İngilizce, Almanca ve Fransızca dillerinde yüz yüze Erasmus Yabancı Dil Sınavı yapılır. Asgari düzeyi geçemeyen öğrenciler Erasmus faaliyetinden yararlanamazlar. Ayrıca anlaşma yapılan üniversitenin asgari dil puanı şartının da sağlanması önemlidir.

Seçim & Değerlendirme

Değerlendirme ölçütleri ve ağırlıklı puan kriterlerine göre değerlendirme listesi hazırlanır.

Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü asil ve yedek listesini ilan eder.

Seçilen asil öğrencilerden feragat edeceklerin feragat dilekçeleri alınır.
Asil öğrencilerinden gidecek öğrencilerden durumunu teyit etmesi istenir.

Değişim Öncesi Süreç

Seçilen öğrencilere gidilecek üniversiteye başvuru süreci, kalacak yer temini, ders seçimi, pasaport temini, sigorta, vize süreci, hibelandirmenin nasıl yapılacağı ve gidilecek ülkeyle ilgili olarak oryantasyon programı düzenlenir..

Öğrenci bilgileri gidecekleri kurumlara bildirilir.
Öğrenci alacağı dersleri gösteren Online Learning Agreement (OLA) ve karşı kurum tarafından istenen belgeleri verilen süre içinde hazırlayıp ofise teslim eder ve imzalanınca karşı kuruma gönderir.

Karşı kurumdan kabul mektubu (Acceptance Letter) alan öğrencilere vize yazısı verilir.

Öğrenci pasaport, vize temin eder (Erasmus öğrencisi seçildikten hemen sonra gideceğiniz ülkenin konsolosluluğunu veya büyükelçiliğini arayınız, bazı ülkelerde vizenin verilmesi 5 aya kadar çıkabilmektedir.), sigorta yaptırır. Hibe sözleşmesi imzalar.

Öğrencinin %70 hibe ödemesi hazırlanır. Ödeme yapılır, öğrenciye bilgi verilir.

Değişim Süreci

Hareketlilik sürecinde öğrencinin karşı kurumdan ya da kendi kurumundan dersler ile ilgili değişiklik olduğunda; öğrenci During the Mobility (Learning Agreement'da) doldurur. Evrak her iki kurumun koordinatörü ve öğrenci tarafından gözden geçirilir, onaylandıktan sonra imzalanır. Öğrenci evrakı Erasmus sayfasına yükler.

During the Mobility evrağının hareketliliğin ilk 1 ayı içerisinde tamamlanması gerekir.

Değişim Sonrası Süreç

Değişim sürecini tamamlayan öğrenciden transkript, katılım sertifikası, pasaport giriş çıkış damgaları olan sayfaların fotokopileri, misafir olunan kurum tarafından öğrenciye verilen Learning Agreement After the Mobility, öğrenci nihai raporu ve çevirimiçi dil sınavı (OLS) sonucunu Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğüne teslim etmesi istenir.

Erasmus+ öğrencisi olarak eğitiminizi tamamlayıp döndükten ve gerekli belgeleri tamamlayıp Erasmus Ofisi'ne teslim ettikten sonra hibenin kalan %30'luk kısmını alabilirsiniz.

Gerekli belgeleri teslim eden öğrencinin bölümden denkliliğinin yapıldığına dair yönetim kurulu kararı beklenir.